

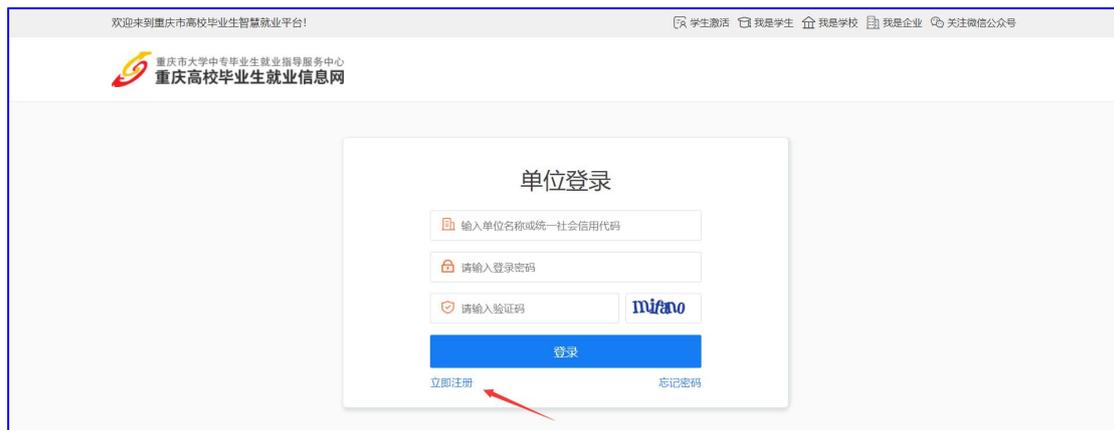
# 单位使用手册 V5.0

## 1、单位注册

打开重庆高校毕业生就业信息网，网址为：<http://www.cqbys.com/>



点击【我是企业】，打开单位登录页面如图：



首次使用系统，需要注册，点击【单位注册】，如上图，进入注册页面如图：



按提示进行填写，填写完成后点击【下一步】，进入基础信息完善页面，如图：

单位注册

已有账号? 马上登录

注册须知:

1. 注册资料准备: 加盖公章的营业执照复印件、单位logo图片(仅支持jpg, png, gif, jpeg格式的图片), 请提前准备。
2. 无营业执照的单位请上传其他相关证件, 如工商登记证、组织机构代码证、事业单位法人证书、社会团体法人证书、办学许可证、民办非企业单位登记证书、司法鉴定许可证等其他包含单位名称与相关代码的证件。
3. 单位名称是单位登录系统的账户名, 必须和营业执照上的单位名称一致, 否则无法注册成功。
4. 单位名称和统一社会信用代码必须正确, 系统会与全国统一社会信用代码库校验, 不一致则无法注册。

单位注册信息按要求提交完成后，进入单位中心，如图：

城市	学校名称	就业网名称	操作
山东省 - 淄博市	才立方测试学院	才立方大学就业信息网	申请入驻
重庆市 - 万州区	重庆三峡学院		申请入驻
重庆市 - 万州区	重庆三峡职业学院		申请入驻
重庆市 - 万州区	重庆信息技术职业学院		申请入驻
重庆市 - 万州区	重庆三峡医药高等专科学校		申请入驻
重庆市 - 万州区	重庆安全技术职业学院		申请入驻
重庆市 - 万州区	重庆幼儿师范高等专科学校		申请入驻
重庆市 - 万州区	重庆科技职业学院		申请入驻
重庆市 - 涪陵区	长江师范学院		申请入驻
重庆市 - 涪陵区	重庆工贸职业技术学院		申请入驻
重庆市 - 渝中区	重庆医科大学		申请入驻
重庆市 - 渝中区	重庆职工会计专科学校		申请入驻

在单位中心，可以申请入驻高校，申请入驻后，申请的高校即可收到入驻申请，在学校后台单位审核中时待审核状态；学校审核通过，系统会邮件通知单位；

欢迎来到重庆市高校毕业生智慧就业平台! 您好, 江苏尔讯智能科技股份有限公司 [退出](#)

高校就业联盟 才立方大学就业信息网

完成全省统一登录后, 进入才立方大学就业信息网分站招聘, 须提交申请!

就业工作部门:

部门联系方式:

招聘专业 \*   
请选择招聘专业

申请理由 \*   
请填写申请理由

[申请入校招聘](#) [返回](#)

申请入驻需要选择招聘专业与申请理由, 如上图。

## 2、单位管理

### 2.1 单位登录

单位注册成功后, 后面在全市高校可以通过统一账户登录, 如图:

欢迎来到重庆市高校毕业生智慧就业平台! [学生激活] [我是学生] [我是学校] [我是企业] [关注微信公众号]

 重庆市大学中专毕业生就业指导服务中心  
重庆高校毕业生就业信息网

**单位登录**



[登录](#)

[立即注册](#) [忘记密码](#)

### 2.2 密码找回

单位如果忘记密码, 可以通过忘记密码找回密码, 在单位登录页面, 点击【忘记密码】, 如图:

欢迎来到重庆市高校毕业生智慧就业平台! [学生激活] [我是学生] [我是学校] [我是企业] [关注微信公众号]

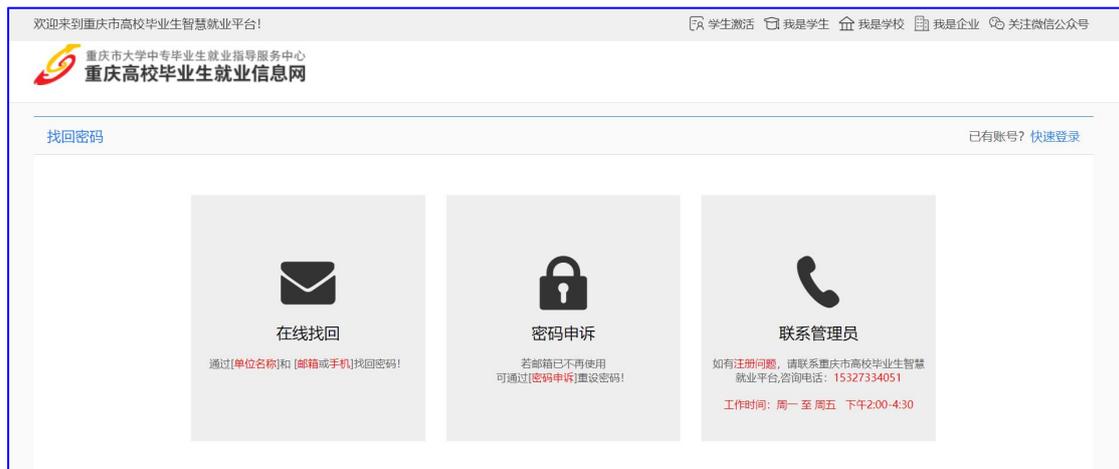
**单位登录**



[登录](#)

[立即注册](#) [忘记密码](#)

打开找回密码页面如图：

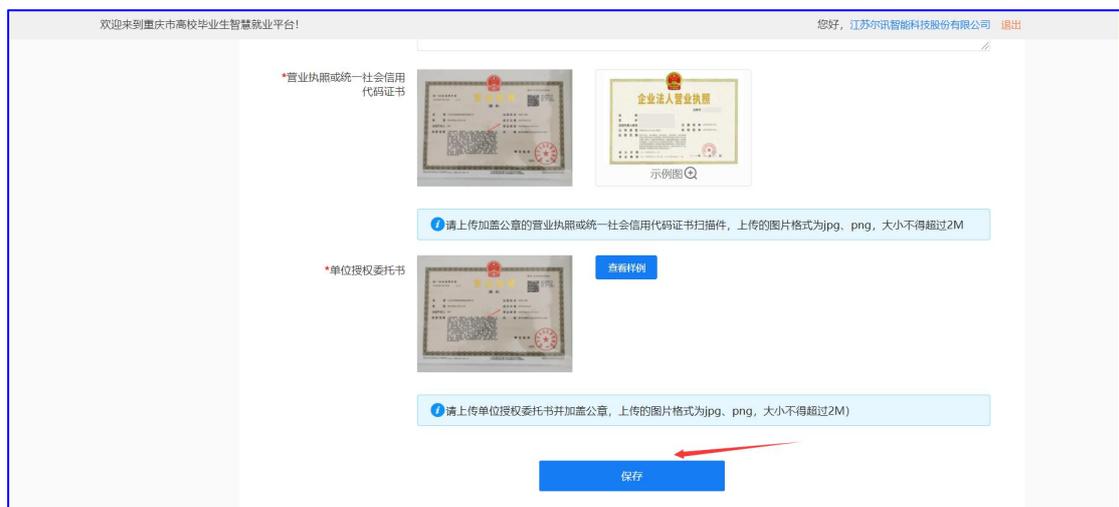


### 2.3 修改基本信息

如果单位基本信息有变, 可在单位中心, 选择【基本信息】, 如图:



打开基本信息页面, 进行编辑保存即可, 如图:



## 2.4 单位相册完善

单位可以在单位相册添加单位照片；



## 2.5 修改密码

在单位中心，点击【修改密码】，可进行密码修改。

# 3、职位发布

## 3.1 新增职位

单位可在单位中心统一管理发布的职位，同一个职位，可以多次复用，在宣讲会、招聘会上只能选择已有职位；同时同一个职位可以发布到多个学校；



点击发布职位，打开发布职位页面如图：

欢迎来到重庆市高校毕业生智慧就业平台! 您好, 江苏尔讯智能科技股份有限公司 退出

**单位首页**

招聘管理

**职位发布**

招聘公告

宣讲会申请列表

招聘会预订

简历管理

面试管理

人才搜索

账号管理

基本信息

单位相册

修改密码

### 职位发布

职位名称 \*  ✓

工作职能 \*  ✓

联系人 \*  请填写招聘联系人

邮箱 \*  请输入简历接收邮箱

电话 \*  请填写部门联系电话

工作城市 \*  请选择工作城市

工作地点 \*  请填写工作地点

月薪 \*  ✓

学历要求 \*  请选择学历

需求专业 \*  请选择需求专业

发布的学校  请选择发布的学校

形象好+ 气质佳+ 很幽默+ 能出差+ 技术精通+ 有亲和力+

高学历+ 经验丰富+ 能加班+ 会开车+ 口才好+ 声音甜美+

诚实守信+ 外语好+ 性格开朗+ 有上进心+ 知识丰富+ 才艺多+

职位信息 \*   ✓

验证码 \*   ✓

按照系统提示, 进行职位信息填写, 确认无误后点击【提交】, 职位便提交到选择的学校, 只有学校审核通过, 才能发布到学校网站上。提交成功的职位如图:

欢迎来到重庆市高校毕业生智慧就业平台! 您好, 江苏尔讯智能科技股份有限公司 退出

**单位首页**

招聘管理

**职位发布**

招聘公告

宣讲会申请列表

招聘会预订

简历管理

面试管理

人才搜索

**职位发布须知:** 收起 ^

1. 新增职位后需等待管理员审核, 审核通过的职位才可展示在网站栏目中。

2. 审核通过的职位有效期过期后会自动下线, 如需重新发布可点击【上线】重新上线。

3. 未到期的职位单位可手动下线。

→

职位名称	工作性质	工作城市	更新时间	状态	操作
软件工程师	全职	江苏省 - 南京市建邺区	2021-06-09	发布成功	<a href="#">编辑</a> <a href="#">下线</a> <a href="#">删除</a>

点击发布职位可以继续添加职位;

### 3.2 上线/下线职位

发布成功的职位, 系统默认有效期为 1 个月, 如果还没到期已经招满, 可以点击【下线】如图, 下线的单位, 浏览者将无法在查看到该条职位信息; 如果职位已过有效期, 还需要招聘, 可以点击【上线】, 将职位延长一个月的有效期。

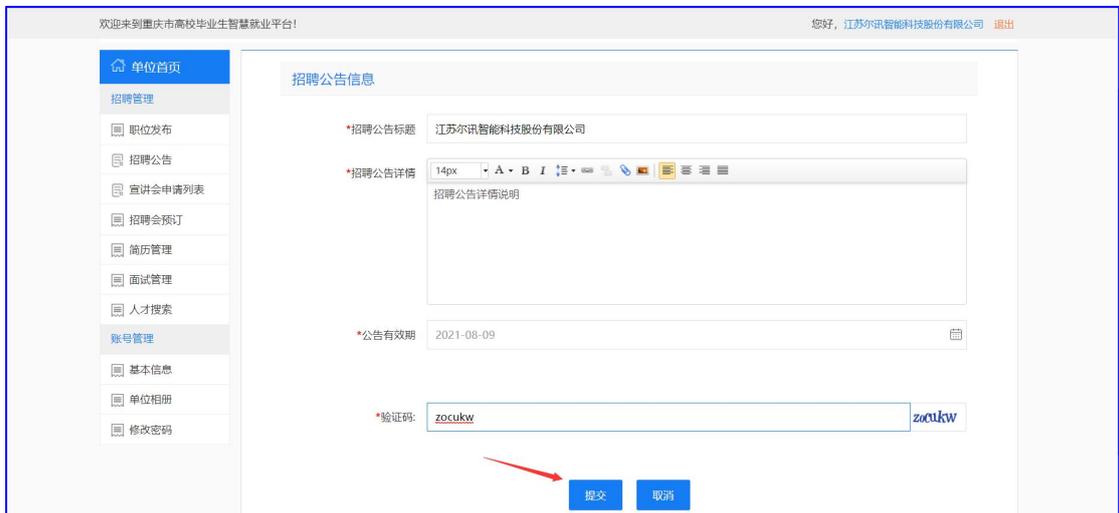


## 4、招聘公告发布

选择招聘公告发布，点击【新增招聘公告】



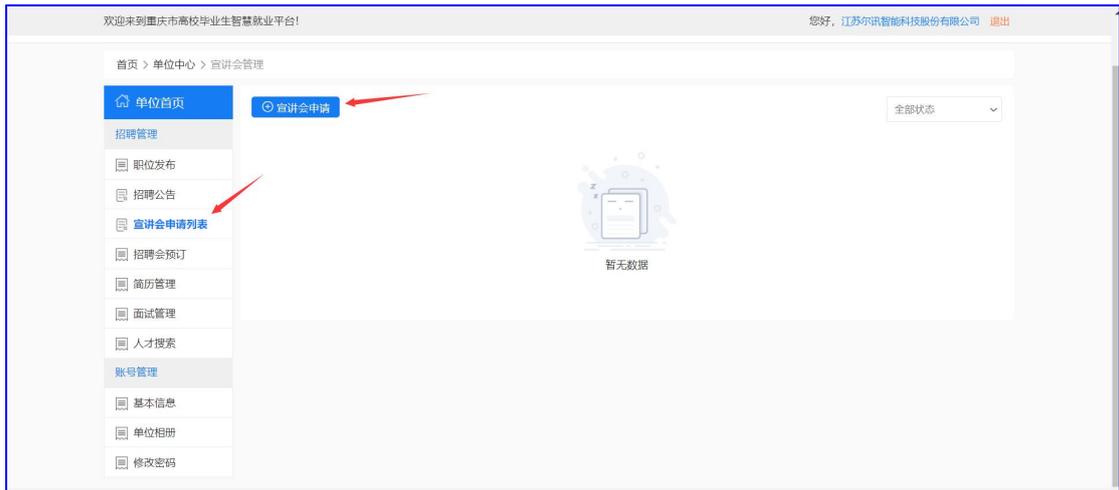
打开招聘公告发布详情页面如图：



按照招聘公告发布内容，进行信息填写，点击【提交】，招聘公告提交完成。

## 5、宣讲会申请

单位可以申请在学校举办宣讲会，宣讲会包括空中宣讲会与线下宣讲会；下面分别讲述；在单位中心，选择【宣讲会申请列表】，如图：

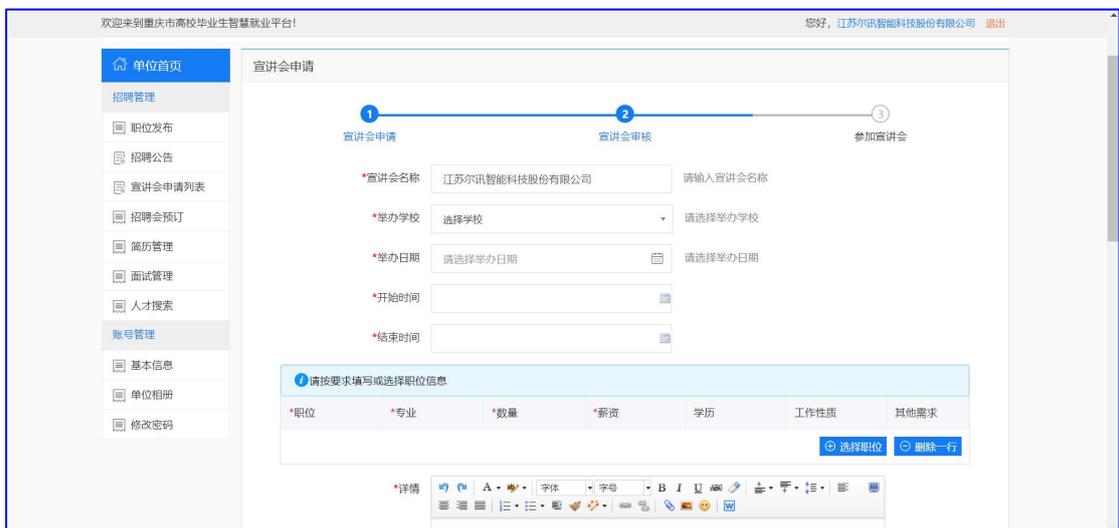


点击【宣讲会申请】，打开页面如图：



## 5.1 线下宣讲会申请

点击【线下宣讲】，进入线下宣讲申请页面如图：



欢迎来到重庆市高校毕业生智慧就业平台!

能科技股份有限公司 退出

元素路径: 字数统计

请填写详情: (1) 单位简介 (2) 需求职位 (3) 面向专业 (4) 宣讲会时间 (5) 简历投递方式

**校招联系人**

\*招聘联系人  请填写招聘联系人

\*招聘部门电话  请输入招聘部门电话

\*简历接收邮箱  请输入简历投递邮箱

④ 请按参会人数填写参会信息

*姓名	*性别	*职务	*手机	*办公电话	*电子邮箱	*身份证号码
接洽人	男/女	职务	手机	办公电话	电子邮箱	身份证号码

增加一行 删除一行

提交

按照系统引导，完成宣讲会申请，点击【提交】，提交学校审核，学校审核结果通过邮件通知给单位；

## 5.2 空中宣讲会申请

点击【空中宣讲会】，进入空中宣讲会申请页面，如图：

欢迎来到重庆市高校毕业生智慧就业平台!

您好, 江苏尔讯智能科技股份有限公司 退出

单位首页

空中宣讲会申请

1 宣讲会申请 2 宣讲会审核 3 参加宣讲会

\*宣讲会名称  请输入空中宣讲会名称

\*举办学校  请选择举办学校

\*举办日期  请选择举办日期

\*开始时间  请选择开始时间

\*结束时间  请选择结束时间

\*宣讲直播网址  平台审核通过后, 直播相关信息会发送到用户注册邮箱

④ 请按要求填写或选择职位信息

*职位	*专业	*数量	*薪资	学历	工作性质	其他需求
-----	-----	-----	-----	----	------	------

选择职位 删除一行

欢迎来到重庆市高校毕业生智慧就业平台!

能科技股份有限公司 退出

元素路径: 字数统计

请填写详情: (1) 单位简介 (2) 需求职位 (3) 面向专业 (4) 宣讲会时间 (5) 简历投递方式

**校招联系人**

\*招聘联系人  请填写招聘联系人

\*招聘部门电话  请输入招聘部门电话

\*简历接收邮箱  请输入简历投递邮箱

提交

按照系统引导进行填写，注：宣讲直播网址务必正确；

宣讲会发布成功页面如图：



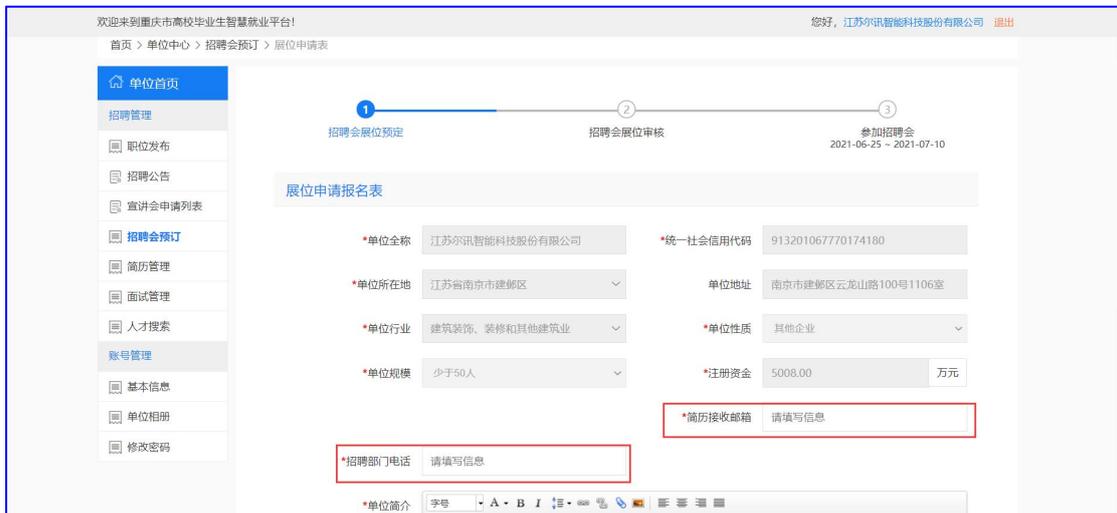
线下宣讲会可在红框处看到宣讲会举办地址。

## 6、招聘会预定

学校/中心发布招聘会，开放网上预订后，企业可以在招聘会预定页面，查看近期举办的招聘会；



点击【预定展位】，打开预定页面如图：





按照系统提示进行填写，其中带\*号字段必填，在单位简介这一项中附上招聘简章的附件，填写完成后，点击【提交】，提交学校审核；学校审核通过后，系统会给单位发送展位审核通过邮件，单位登录系统，点击【我的预定】，查看招聘会展位等信息，如图：



## 7、简历管理

学生投递的简历，单位可以在简历管理进行查看，如图：

